Для каждого методического объединения на начало учебного года формируется новая папка, в которой представлены следующие документы методического объединения:

1. Приказ об организации методической работы.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы методического объединения за истекший учебный год. Анализ работы - важная составляющая управленческой деятельности руководителя методического объединения. В процессе анализа работы оцениваются результаты деятельности, осмысливается работа методического объединения в контексте достижения общих целей, выявляются позитивные тенденции с целью их дальнейшего развития, определяются потенциальные зоны инициативы в сфере дополнительного образования педагогов. Цель анализа работы заключается в определении результативности (эффективности) работы методического объединения за определённый промежуток времени. Анализ работы должен соответствовать следующим требования:

- чёткость построения по блокам или разделам плана;

- логичность, последовательность изложения;

- аргументированность, сравнение с предыдущим учебным годом;

- точность оценок, исключающих субъективизм;

- применение, при необходимости, наглядности (графиков, таблиц, диаграмм). Для руководителей МО заместители директора предлагают план для написания анализа.

1. План работы методического объединения на текущий учебный год.

* Содержание (план) работы методического объединения на новый учебный год зависит от выводов, сделанных в анализе работы за предыдущий учебный год. Нельзя слепо следовать рекомендациям по организации методической работы с педагогами, прописанным в инструктивно-методических письмах. Необходимо выбирать ту тематику, которая поможет восполнить пробелы, недостатки в работе предыдущего года.
* На учебный год планируется 4-5 заседаний.
* Для каждого заседания выбирается тема, ставится цель и задачи.

Если цель - это стратегия деятельности методического объединения, то она формулируется достаточно широко, но вместе с тем конкретно: создать условия для..., формирование личностно-профессиональных компетенций педагогов в области ... и т.д. Формулировка цели должна начинаться именем существительным. Задачи - конкретные (тактические) шаги по достижению цели. Поэтому они, как правило, формулируются чётко, конкретно, преимущественно в форме глагола несовершенного вида (что делать?).

* Для каждого заседания выбирается форма проведения.   
   1) **Теоретический семинар** – эта форма наиболее подходит, когда необходимо познакомиться с нормативными правовыми документами, новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. Руководитель методического объединения, учителя-предметники заранее готовят доклады, сообщения по обозначенным проблемам.

2) **Семинар-практикум** – педагоги знакомятся не только с теоретическими вопросами, но и изучают реализацию теоретических вопросов на практике (через открытые уроки, внеклассные мероприятия и т. д.).

3) **Дискуссия, диспут –** целенаправленный обмен суждениями, мнениями, идеями членов методического объединения по какой-то проблеме, которая требует поиска истины. В педагогической практике получили распространение различные виды обмена мнениями, представляющие  собой свернутые формы дискуссий: «круглый стол», диалог-спор, дебаты, форум, симпозиум, «техника аквариума», «панельная дискуссия».

1. *«Панельная дискуссия»* - в ней могут участвовать 10 и более человек. Однако следует составить из них группы по 6-8 человек, которые заранее избирают председателей. последние обсуждают намеченную проблему, после чего совместно приходят к определенному выводу, решению. Важно, чтобы все участники «панельной дискуссии» были заинтересованы в решении обсуждаемой проблемы.

2. *Форум*– обсуждение, механизм проведения которого сходен с изложенным выше, и мнениями обмениваются все участники.

3. *Симпозиум*– более формализованное (по сравнению с выше перечисленными) обсуждение; в ходе его участники выступают с сообщениями, в которых раскрывают свою точку зрения на интересующую проблему, после чего отвечают на вопросы присутствующих.

4. Дебаты – явно формализованное обсуждение, которое строится на заранее спланированных выступлениях участников, имеющих прямо  противоположное мнение по обсуждаемой проблеме.

5. *«Круглый стол»* - это беседа, в которой «на равных» участвуют до 10 учителей, и в ходе ее происходит обмен мнениями между всеми участниками. В состав группы могут быть учителя разных специальностей.

6. *«Техника аквариума»* - она выделяется среди всех форм дискуссий тем, что содержание ее тесно определено противоречиями, разногласиями, а подчас и конфликтами педагогов по определенному вопросу. Механизм проведения таков:

4) **Круглый стол** – беседа, в которой «на равных» участвуют до 10 учителей, которые делятся своим опытом, высказывают мнение по общей проблеме.

5) **Конференция** – подведение итогов работы (напр., над единой методической темой, по теме эксперимента). Доклады участников должны сопровождаться таблицами, видеозаписями, фотографиями, мультимедийными презентациями и др. Выступления ограничиваются временными рамками и обязательно обсуждаются. По итогам конференции принимается решение.

6) **Деловая игра** – форма заседания, в которой учителя овладевают реальным опытом, учатся активно решать проблемы. Игровая ситуация должна быть максимально приближена к реальной ситуации и актуальной для большинства членов методического объединения. В конце игры подводятся итоги. Необходима самооценка действий играющих, соотнесение игровой ситуации с реальностью, определение значимости полученных результатов.

7) **Мастер-класс** – форма заседания, на котором представляется педагогический опыт, наиболее интересные и результативные способы преподавания. Предполагается, что педагог («мастер») передаёт остальным учителям свой опыт путем прямого и комментированного показа приемов работы. Перед учителем, готовящимся к мастер-классу, стоит задача – найти адекватные формы и способы представления своего опыта.

8) **Методический ринг** – состязание методических идей в реализации одной и той же проблемы.

9) **Творческие отчеты** – организация отчетов учителей по темам самообразования.

10) **Лектории ученых-дидактов**

11) **Педагогические чтения, научно-практические конференции.** Эти формы работы требуют привлечения всех звеньев методической службы и являются своеобразным подведением итогов их работы.

Независимо от выбранной формы заседания, по его итогам принимаются решения, которые обязательны для всех членов методического объединения. При этом на следующих заседаниях необходимо предусмотреть отчеты о выполнении предыдущих решений.

* Структура плана методического объединения:

Тема

Цель

Задачи

Научно-методический блок

Учебно-методический блок

Практический блок

Домашнее задание

Литература

1. Банк данных о членах методического объединения:

* № п/п
* Фамилия, имя, отчество (полностью)
* Дата рождения
* Образование (что, где, когда закончил)
* Специальность по диплому
* Какой учебный предмет преподаёт
* Стаж в должности
* Квалификационная категория (дата присвоения)
* Сертификация
* Повышение квалификации
* Награды
* Домашний адрес, телефон

1. Перспективный план прохождения аттестации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Категория,  время получения | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |

1. Совершенствование педагогического мастерства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тема по  самообразованию | Практический  выход | Время  исполнения |
|  |  | Развитие речевой культуры на уроках русского языка | Открытый урок,  выступление на МО | Февраль  2015 |

Форма практического выхода результата деятельности по самообразованию может быть разнообразной:

* выступление учителей на семинаре, педагогическом совете, заседании методического объединения,
* практический показ на открытом уроке,
* доклад на научно-практической конференции

1. Мониторинг профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учителя | Конкурс научно-  исследовательских работ | Конкурсы | | | Олимпиады | | | Журавлик | | |
|  |
| 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 | 2013/  2014 | 2014/  2015 | 2015/  2016 |
| 1 |  |  |  |  |  | 5-8кл.  1(3степени) |  |  | 3 |  |  |

1. Мониторинг профессионального роста

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.  учителей | 2012/2013 уч. год. | | | | | 2013/2014 уч.г. | | | | | 2014/2015 уч.год | | | | |
| категория | выступления | открытые уроки | семинары | публикации | категория | выступления | открытые уроки | семинары | публикации | категория | выступления | открытые уроки | семинары | публикации |
|  |  | выш. | МО шк. | шк | - | - | I | МО шк. | шк | - | - | I | МО шк. | шк |  |  |

1. Адреса педагогического опыта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | ФИО учителя |
| 1 | Работа с одарёнными учащимися |  |

Для того, чтобы бесценный педагогический опыт не пропал, необходимо бережно к нему относиться и грамотно оформлять в виде методических“копилок”,отчетов,публикаций.

1. График открытых уроков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО |  | Класс | Тема урока | Педагогическая  технология | Дата  проведения |
|  |  | Русский язык | 5 | Буквы з и с  на конце приставок | Адаптивная технология | Февраль  2015 |

1. Содержание методической работы учителей

|  |  |
| --- | --- |
| Время выполнения | Содержание методической работы |
| Сентябрь | 1. Заседание МО №1 «Нормативное правовое и методическое обеспечение преподавания русского языка и литературы в учреждении образования в 2014/2015 учебном году»  2. Создание банка данных одарённых учащихся  3. Организация факультативных занятий, платных индивидуальных и групповых занятий  4. Изучение методической литературы  5. Участие в конкурсах различного уровня  6. Участие в методических мероприятиях различного уровня  7. Индивидуальная работа по самообразованию |

1. План проведения внеклассных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Внеклассные мероприятия | Ответственные | Дата  проведения |
| 1. | Факультативные занятия по русскому языку: | Учителя русского языка и литературы | В течение учебного  года |
| Современная риторика: основы речевого общения, 11 кл |  |
| Погружаемся в интересный мир образования и правописания слов, 6 кл |  |
| Поэтические гимны морфологии, 7 кл |  |
| Кладовая слов русского языка, 5 кл |  |
| Культура речи,10кл |
| Секреты синтаксиса и пунктуации, 9 кл |  |
| Кладовая слов русского языка, 5 кл |  |
| От значения к написанию, 8 кл |  |
| 2. | Республиканская олимпиада по учебным предметам «Русский язык» и «Русская литература» | Руководитель методического объединения,  учителя-предметники | Ноябрь,2014, январь 2015,  март 2015 |
| 3. | Олимпиада школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая и духовная общность» | Руководитель методического объединения,  учителя-предметники | Сентябрь 2014, ноябрь 2015 |
| 4. | Участие в интеллектуальных конкурсах | Руководитель методического объединения,  учителя-предметники | В течение учебного  года |
| 5. | Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах | Руководитель методического объединения,  учителя-предметники | В течение учебного  года |
| 6. | Республиканский конкурс по русскому языку «Журавлик» | Руководитель методического объединения,  учителя-предметники | Декабрь 2014 |

1. План проведения недели русского языка и литературы(ДАТА)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название  мероприятия | Параллель | ФИО ответственного учителя | Дата  проведения |
| 1. | Викторина «Путешествие в страну русского языка» | 5 |  | Март 2015 |
| 2. | Турнир знатоков русского языка | 6 |  | Март 2015 |
| 3. | Лингвистическая викторина | 7 |  | Март 2015 |
| 4. | «Путешествие по Лингвостране» | 10 |  | Март 2015 |
| 5. | «Путешествие в увлекательный мир русского языка» | 6 |  | Март 2015 |
| 6. | Брейн-ринг | 8 |  | Март 2015 |
| 7. | Викторина «Волшебный мир языкознания» | 9 |  | Март 2015 |

1. План работы с одарёнными учащимися
2. План индивидуальной (групповой) работы с одарёнными учащимися учителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п/ | Дата | Содержание работы | Форма работы |
| 1 | 03.09.2014 | Повторение. Простое неосложнённое прежложение | Инд. задания на уроке |
| 2 | 10.09.2014 | Текст. Основные признаки текста | Инд. задания на уроке |
| 3 | 17.09.2014 | Средства связи предложений в тексте | Самостоятельная работа дома |

1. Банк данных учителей, работающих с одарёнными учащимися

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п/ | ФИО | Квалификационная  категория | Стаж |

1. Банк данных одарённых учащихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учащегося | Достижение | Домашний адрес, телефон |

Банк данных одарённых учащихся актуализируется дважды в год с учётом результатов участия в конкурсах и олимпиадах

1. Личная карточка одаренного учащегося

Личная карточка

одаренного учащегося

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участие в классных и школьных мероприятиях

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Мероприятие |

Участие в конкурсах и олимпиадах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название конкурса | Уровень | Результат |

Занятость в объединениях по интересам, секциях

|  |  |
| --- | --- |
| Название объединения по интересам, секции | Результат |

1. Протоколы заседаний с приложениями материалов обсуждения тематики заседания членов методического объединения. Заседания методического объединения оформляются протоколом. (ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ НА ОТЛИЧИЕ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ОТ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА)
2. Результаты самоконтроля (справки изучения отдельных вопросов)
3. Мониторинг качества знаний учащихся.

ИТОГИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ УЧАЩИХСЯ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ «\_\_\_» классе

в 200\_\_/ 200\_\_ учебном году

Ф. И. О. учителя (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 0 | 1 - 2 | 3 - 4 | 5 | 6 | 7 - 8 | 9 - 10 |
| (количество уч-ся и %) | | | | | | |
| Итоги 1 четверти |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги 2 четверти |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги 3 четверти |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги 4 четверти |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги года |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги контр. раб.  (нач.учебн.года) |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги контр. раб.  (конец учебн.года) |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень обучаемости |  |  |  |  |  |  |  |
| Выпускные экзамены |  |  |  |  |  |  |  |

Каждый учитель заполняет в конце четверти, руководитель методического объединения анализирует.

1. Нормативная правовая база, регламентирующая преподавание учебного предмета в данном учебном году:

* Содержание нормативных правовых документов
* Печатный вариант нормативных правовых документов

В конце учебного года каждый учитель делает самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год, на основании которого руководитель методического объединения пишет анализ работы за год и составляет план работы на следующий учебный год. На основании анализа работы за год каждого методического объединения заместитель директора, руководитель учреждения образования пишет анализ работы учреждения за учебный год.